



**AKTE VAN OPRICHTING**  
(Stichting VDOMA)

Op drie mei tweeduizend tweeëntwintig is voor mij, mr. Erwin Bosma, hierna te ———  
noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Freek Hilberdink, notaris met plaats van ———  
vestiging Amsterdam, verschenen: ———  
mevrouw mr. Yacintha Akkoyun, geboren te Amersfoort op zevenentwintig maart ———  
negentienhonderd drieënnegentig, met kantooradres Parnassusweg 300, 1081 LC ———  
Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: ———

- 1 **Hans Vermeeren**, geboren te Amsterdam op negentwintig november ———  
negentienhonderdzeventig, wonende te Jan Ettenstraat 33, 5708 GT Helmond, .  
houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer \_\_\_\_\_ geldig —  
tot vierentwintig oktober tweeduizend vierentwintig, gehuwd (**oprichter 1**); ———
- 2 **Evelien Marrie Elisabeth van der Plaat**, geboren te Rotterdam op zeven ———  
oktober negentienhonderdzeventig, wonende te Verlengde Slotlaan 58, 3707 —  
CK Zeist, houder van een Nederland paspoort met nummer \_\_\_\_\_ , ———  
geldig tot drie maart tweeduizend zesentwintig, gehuwd (**oprichter 2**); en ———
- 3 **Robert Willem Léon van der Moer**, geboren te Eindhoven op achtentwintig —  
november negentienhonderdnegeenzestig, wonende te Zoetegaarde 62, 3824  
AS Amersfoort, houder van een Nederlands paspoort met nummer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , geldig tot twaalf februari tweeduizend zesentwintig, gehuwd ———  
(**oprichter**, tezamen met oprichter 1 en oprichter 2: **oprichters**). ———

**Volmacht** \_\_\_\_\_

Van het bestaan van de aan de comparant verleende volmachten is gebleken uit drie -  
(3) onderhandse akten van volmacht, welke in kopie aan deze akte zal worden ———  
gehecht (**Bijlage**). \_\_\_\_\_

De comparant heeft het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

De oprichters richten hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten. —

**STATUTEN:** \_\_\_\_\_**1 Begripsbepalingen** \_\_\_\_\_

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- (a) **belet:** belet als bedoeld in de artikelen 2:291 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode; \_\_\_\_\_
- (b) **bestuur:** het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_
- (c) **schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_
- (d) **statuten:** deze statuten; \_\_\_\_\_
- (e) **stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerd door deze statuten. \_\_\_\_\_

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt. \_\_\_\_\_

**2 Naam en zetel** \_\_\_\_\_2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting VDOMA**. \_\_\_\_\_

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

**3 Doel en middelen** \_\_\_\_\_

3.1 De stichting heeft ten doel: het verlenen van hulp in relatie tot huisvesting en/of onderwijs aan vluchtelingen en andere mensen in nood, uit Oekraïne en waar ook ter wereld, alsmede het verlenen van andere vormen van steun aan vluchtelingen en anderen in nood, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang. \_\_\_\_\_

3.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door: \_\_\_\_\_

- (a) het bieden van tijdelijke (gemeubileerde) huisvesting; \_\_\_\_\_
- (b) het opzetten en begeleiden van projecten; \_\_\_\_\_
- (c) het werven van fondsen ter aanwending voor huisvesting en/of onderwijs; \_\_\_\_\_
- (d) het verzorgen van financiële en humanitaire ondersteuning aan vluchtelingen en andere mensen in nood. \_\_\_\_\_

3.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_

3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_

3.5 De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

3.6 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_

**4 Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren** \_\_\_\_\_



- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen — aantal van minimaal drie (3) personen. \_\_\_\_\_
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_
- 4.3 In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
- 4.4 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn — midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in — de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. \_\_\_\_\_
- 4.5 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen — genoemd in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
- 4.6 Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij anders bepaald bij het besluit tot benoeming. \_\_\_\_\_
- 4.7 De meerderheid van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, van — elkaar of van de oprichter, noch partner zijn van elkaar of van de oprichter in de zin van de Successiewet 1956 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling). Voldoet het bestuur op enig moment niet meer aan deze samenstelling, dan zal het bestuur uit zijn midden een bestuurslid aanwijzen dat defungeert teneinde — weer te voldoen aan de vereiste samenstelling. Tot deze aanwijzing blijven alle bestuursleden in functie en behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
- 4.8 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
- (a) door overlijden; \_\_\_\_\_
  - (b) door aftreden; \_\_\_\_\_
  - (c) doordat faillietverklaring, surséance van betaling of verzoek om — toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de — Faillissementswet; \_\_\_\_\_
  - (d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing — waarbij een bewind over een of meer van de goederen van het — bestuurslid wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
  - (e) door ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; \_\_\_\_\_
  - (f) door ontslag om gewichtige redenen, verleend door het bestuur; of \_\_\_\_\_
  - (g) door het verstrijken van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd.
- 4.9 Een besluit als bedoeld in artikel 4.8 sub f kan alleen genomen worden met — unanieme stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag — aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord. \_\_\_\_\_
- 4.10 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben — wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in — redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. \_\_\_\_\_
- 5 Bestuur: taak, bevoegdheden en beleidsplan** \_\_\_\_\_
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —



- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
 zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot \_\_\_\_\_  
 vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_
- 5.3 Jaarlijks vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een eventueel \_\_\_\_\_  
 eenjarig beleidsplan voor het volgende jaar vast, in welk plan de doelstellingen,  
 programma's, activiteiten en beoogde resultaten duidelijk zijn beschreven. Bij —  
 ontbreken van een eenjarig beleidsplan volstaat een meerjarenbeleidsplan. —
- 6 Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_
- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. \_\_\_\_\_  
 De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) \_\_\_\_\_  
 gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
- 6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer \_\_\_\_\_  
 bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —  
 volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- 7 Ontstentenis of belet bestuurslid** \_\_\_\_\_
- 7.1 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overblijvende \_\_\_\_\_  
 bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het besturen van —  
 de stichting belast, mits nog ten aanzien van ten minste drie (3) bestuursleden —  
 geen ontstentenis of belet bestaat. \_\_\_\_\_
- 7.2 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, wordt de stichting \_\_\_\_\_  
 tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe vooraf bij \_\_\_\_\_  
 bestuursbesluit door het bestuur zijn aangewezen. Een aanwijzing mag te allen  
 tijde bij bestuursbesluit door het bestuur worden gewijzigd of ingetrokken. \_\_\_\_\_
- 7.3 De aanwijzing als bedoeld in artikel 7.2 wordt periodiek door het bestuur \_\_\_\_\_  
 beoordeeld en desgewenst gewijzigd of ingetrokken. \_\_\_\_\_
- 7.4 Een besluit van het bestuur tot aanwijzing of wijziging of intrekking van een \_\_\_\_\_  
 aanwijzing wordt genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden \_\_\_\_\_  
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
- 8 Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_
- 8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een \_\_\_\_\_  
 bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste twee (2) maal per jaar. \_\_\_\_\_
- 8.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en  
 wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn  
 van ten minste zeven (7) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is \_\_\_\_\_  
 geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden -  
 vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven -  
 (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is —  
 en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_
- 8.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene —  
 die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
- 8.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door —  
 de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een \_\_\_\_\_  
 bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd \_\_\_\_\_  
 medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk —



- wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die – via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift – kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende – zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één – medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- 8.5 Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze – statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid – van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden – als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan – beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
- 8.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat – de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing – van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de – stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door – middel van ongetekende stembriefjes. \_\_\_\_\_
- 8.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid – voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het – voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering – aanwezige bestuurslid. \_\_\_\_\_
- 8.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de – voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke – in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke – daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. \_\_\_\_\_
- 8.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, – schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in – functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de – desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten – vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het – bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat – door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt – ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. \_\_\_\_\_
- 9 Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_
- 9.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van – alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die – voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te – voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere – gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 9.3 Uit de in artikel 9.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de – bestuursleden van de stichting; \_\_\_\_\_



- (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; —  
(c) inkomsten van de stichting; en —  
(d) het vermogen van de stichting. —
- 9.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het —  
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te —  
maken en op papier te stellen. —
- 9.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 9.4 hiervoor bedoelde  
stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te —  
wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het —  
bestuur. —
- 9.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, —  
onverminderd het bepaalde in artikel 9.7 hierna. —
- 9.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —  
leesbaar kunnen worden gemaakt. —
- 10 Reglementen en beleidsplan** —
- 10.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere —  
reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke —  
niet in deze statuten zijn vervat. —
- 10.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
- 10.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —
- 10.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt —  
aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 3 —  
vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) —  
als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in —  
de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het —  
beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een —  
omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en —  
een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. —
- 10.5 Het in artikel 10.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: —  
(a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; —  
(b) de wijze van fondsenwerving; —  
(c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en —  
(d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden —  
bested. —
- 10.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling —  
van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 11.2 van overeenkomstige —  
toepassing. —
- 11 Statutenwijziging** —
- 11.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —



- 11.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van — twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een — vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet — voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet — eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. — In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een — meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. —
- 11.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke — tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
- 11.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte — is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

## 12 Ontbinding

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
- 12.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11.2 van — deze statuten van overeenkomstige toepassing. —
- 12.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met — een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke — doelstelling heeft. —
- 12.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur — kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. —
- 12.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet — voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur of de — vereffenaars aangewezen persoon. —
- 12.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

## 13 Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend — drieëntwintig. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. —

### Slotverklaringen

Ten slotte heeft de comparant verklaard: —

dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de — achter hun naam vermelde functie: —

(i) oprichter 1, als voorzitter; —

(ii) oprichter 2, als secretaris; en —

(iii) oprichter 3, als penningmeester. —

### Slot

De comparant is mij, notaris, bekend. —



Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en \_\_\_\_\_  
toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen \_\_\_\_\_  
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing  
is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT  
Amsterdam, 3 mei 2022.