
Beleidsplan Stichting “VDOMA”



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Doelstellingen van de Stichting	3
2. Wijze van werving van gelden	4
2.1. Werving van gelden	4
2.2. Bestuur	4
2.3. Activiteiten van het bestuur	4
3. Besteding van vermogen	5
3.1. Vermogensbeheer	5

Voorwoord

De Stichting "VDOMA" is in Amsterdam ontstaan op initiatief van werknemers van PATRIZIA Netherlands BV en heeft tot eerste doel het bieden van (gemeubileerde) huisvesting aan Oekraïense vluchtelingen en die voorlopig niet kunnen terugkeren naar het land van herkomst. In de toekomst zou dit initiatief verder uitgebreid kunnen worden tot hulp aan mensen in nood, in relatie tot huisvesting en/of onderwijs. Beide aspecten dienen in de meest brede zin van het woord te worden opgevat.

Oekraïners die in Nederland opvang wensen, worden opgevangen. Het Knooppunt Coördinatie Informatie Oekraïne heeft het overzicht waar centrale opvangplekken van de Veiligheidsregio's beschikbaar zijn. Alle Oekraïners die gevlucht naar Nederland zijn, wordt gevraagd zich te laten registreren bij de gemeente. Dat geldt ook voor vluchtelingen die nu bij familie of vrienden verblijven. Wie zich meldt, wordt op basis van documenten geregistreerd en ingeschreven. Bij twijfel volgt een herkomst- en identificatieproces. Vluchtelingen zijn kwetsbaar voor mensenhandel en uitbuiting. Daarom is het van belang dat zij zich registreren bij de gemeente waar ze worden opgevangen. Zo blijven ze in beeld en kunnen ze in aanmerking komen voor de ondersteuning die voor vluchtelingen beschikbaar is.

Het is op dit moment moeilijk om een woning te vinden. Het is niet de bedoeling dat de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne die situatie nog lastiger maakt. Het kabinet roept betrokken partijen op om de opvang zo te organiseren dat andere woningzoekers niet worden verdrongen. Het kabinet houdt wel

rekening met de mogelijkheid dat veel vluchtelingen langdurig in Nederland blijven of zich zelfs permanent in ons land willen vestigen.

1. Doelstellingen van de Stichting

De stichting “VDOMA” heeft ten doel

1. Het helpen van (Oekraïense) vluchtelingen die (tijdelijk) niet terug kunnen naar hun land van herkomst, bij het creëren van een toekomstperspectief, voor zover daarin niet op andere wijze is of kan worden voorzien en voorts al hetgeen hiermee in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Om dit te realiseren stelt de stichting zich ten doel het bieden van tijdelijke (gemeubileerde) huisvesting aan Oekraïense vluchtelingen. Meer specifiek aan Oekraïense vluchtelingen die op basis van hun inkomen in aanmerking komen voor een sociale huurwoning dit alles binnen de geldende wet- en regelgeving.

2. Het helpen van mensen en kinderen in nood door fondsen te werven welke kunnen worden aangewend voor huisvesting danwel onderwijs/ondersteuning voor kinderen zowel in als buiten Nederland.

2. Wijze van werving van gelden

2.1. Werving van gelden

De stichting “VDOMA” ontvangt haar inkomsten door middel van giften. De Stichting wordt bestuurd en ondersteund door werknemers van PATRIZIA Netherlands BV. De werknemers boren hun persoonlijke netwerk aan voor fundraising. Verder krijgt de Stichting “VDOMA” hulp van institutionele beleggers in Nederlands vastgoed in de vorm van het beschikbaar stellen van enkele panden waarin de cliënten kunnen worden ondergebracht.

2.2. Bestuur

De stichting “VDOMA” heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen. Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter een secretaris en een penningmeester.

- Voorzitter is de heer H. Vermeeren, woonachtig aan de Jan Ettenstraat 33, 5708GT te Helmond
- Secretaris is mevrouw E.M.E. Brink – Van Der Plaat, woonachtig aan De Verlengde Slotlaan 58, 3707CK te Zeist

- Penningmeester is de heer R.W.L. van der Moer, woonachtig aan de Zoetegaarde 62, 3824AS te Amersfoort

2.3. Activiteiten van het bestuur

- Vergaderen: Het bestuur komt minimaal twee maal per jaar samen voor een bestuursvergadering. Hiervan worden notulen opgemaakt.
- Activiteiten: Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:
 1. Het opzetten en begeleiden van projecten;
 2. Het selecteren van bestemmingsdoeleinden
- Financiën: Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:
 1. Jaarlijks een begroting opstellen;
 2. Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
 3. Beheren van de gelden;
 4. Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. De stichting heeft geen betaalde medewerkers. Alle medewerkers zijn vrijwilligers.

3. Besteding van vermogen

3.1. Vermogensbeheer

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van Stichting "VDOMA".

- De inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven te compenseren.
- De inkomsten van de stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen stichting.
- De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten.

Stichting "VDOMA" is bereikbaar via

E-mail: info@vdoma.nl

Telefoon: 020 820 3909

Postadres: Fred. Roeskestraat 111, 1076 EE Amsterdam

KvK-nummer 86290665

Amsterdam, 25 maart 2022